

Vedlegg 3



Alta Havn KF

Beskrivelse av leveringsprosedyrer

1. Skipsfører melder, ved kjennskap til tidspunkt for anløp til havneansvarlig i Alta Havn - i utgangspunktet 24 timer før anløp, mengder og typer avfall på fastsatt skjema (vedlegg 4 og for større mengder farlig avfall særskilt skjema, vedlegg 5) til e-post ***havnevakt@altahavn.no***.
2. Skipsfører skal på forhånd ha gjort seg kjent med hvilke typer avfall som kan leveres til Alta Havn og leveringsmåte for avfallet, samt gebyrsystemet. Skipsfører skal også gjøre seg kjent med den klageadgang han har ved påstand om utilstrekkelige mottaksforhold. Skipsfører kan evt. benytte skipsagenten til å oversende meldingsskjema og ditto eller havneansvarlig til å fylle ut deklarasjonsskjema for farlig avfall på vegne av skipsfører.
3. Alta Havn plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Alta Havn eller avfallsmottak er videre ansvarlig for å føre logg over mottatte mengder.
4. Alta Havn utsteder et gebyr for fartøyet i hht gebyrsystemet og evt. særskilte gebyrer, som skal betales innen forfallsdato.
5. Eventuelle feil eller mangler (uriktig sortering eller uriktig deklarasjon av farlig avfall) ved avfallsleveransene evt. unnlattelse å følge bestemmelsene i forskriften kan medføre tilleggsgebyr evt. tvangsmulkt.
6. Spesialavfall leveres Finnmark Gjenvinning AS.

Alta Havn, 8.7.2015

*Hans Roar Christiansen
Havnesjef*